

СОГЛАСОВАНО

Начальник Сортавальского отдела
вневедомственной охраны филиал
ФГКУ ОВО ВНИГ РФ
по Республике Карелия

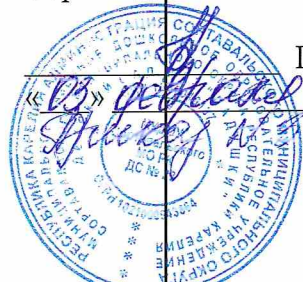
Сужовиков С. А.
«03» февраля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКДОУ
Сортавальского МО РК ДС №23

Петрова М. В.
2025 г.
«03» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
Сортавальского муниципального округа
Республики Карелия
Детский сад №23 «Ладушки»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МКДОУ Сортавальского МО РК ДС № 23 (далее – Положение и ДОУ соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территориях и в зданиях ДОУ, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006, приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 № 1590-ст Национальный стандарт Российской Федерации (далее - ГОСТ Р 58485-2024).

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода воспитанников, сотрудников и посетителей в здания ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территории ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания ДОУ.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) сотрудников, воспитанников и посетителей в здания корпусов ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территории корпусов ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания корпусов ДОУ.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территориях и в зданиях корпусов ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителей директора образовательных корпусов ДОУ, на которых в соответствии с приказом директора ДОУ возложена ответственность за пропускной режим. На

основании заключенного договора на оказание охранных услуг Сортавальский отдел вневедомственной охраны - филиал федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Карелия» (- далее Сортавальский ОВО) осуществляет централизованную охрану имущества корпусов ДООУ (Приложение № 1) и обеспечивает экстренный выезд наряда вневедомственной охраны при поступлении тревожного извещения, сформированного системой экстренного вызова вневедомственной охраны для пресечения противоправных действий, устранения угрозы безопасности воспитанников, сотрудников и посетителей ДООУ и задержания лиц, их совершающих (совершивших). При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников ДООУ приказом директора назначается ответственный сотрудник.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДООУ, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех сотрудников ДООУ, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДООУ гражданско-правовых договоров.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами, замками. Запасные выходы открываются с разрешения заместителя директора в корпусах ДООУ и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - назначенный ответственный сотрудник.

1.8. Эвакуационные выходы в корпусах ДООУ оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9. Все работы на территориях корпусов: строительство зданий, построек, ремонтно-строительных конструкций, реконструкции, капитальный ремонт - осуществляются только после согласования с директором ДООУ, с обязательным информированием руководства Сортавальского ОВО.

Также все ремонтные работы выполняются на основе заключённых договоров (контрактов) силами подрядной организации при наличии у неё соответствующих лицензий, трудовых ресурсов и материально-технической базы.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей.

2.1. Проход воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1.2. Массовый пропуск воспитанников, их родителей (законных представителей) на территории и в корпуса ДООУ осуществляется на основании списков воспитанников в рабочие дни без предъявления документов, удостоверяющих личность.

Расписание открытых входов в здания и на территории корпусов ДООУ:

- с 07:30 до 08:30 – проход воспитанников, в сопровождении родителей (законных представителей);
- с 15:30 до 17:30 – передача воспитанников воспитателями родителям (законным представителям).

Незапланированный проход родителей (законных представителей) на территории и в здания ДООУ в остальное время рабочее время допустим только по предварительной договоренности с заместителем директора в корпусе ДООУ,

ответственным сотрудником за пропускной режим, с воспитателем группы, которую посещает ребенок.

Воспитатели ДОУ несут персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников ДОУ во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра в помещениях, на площадках, на прогулках и экскурсиях, выходах и выездах с детьми за пределы ДОУ;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации ДОУ несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

2.1.3. Пропуск посетителей на территории и в здания корпусов ДОУ в рабочие дни осуществляются только через центральные ворота и основные входы в здания при предъявлении документа удостоверяющего личность по предварительной договоренности с заместителем директора ДОУ или назначенным ответственным сотрудником за безопасность в корпусе:

- с 8:30 до 15:30 – проход иных посетителей с понедельника по четверг по предварительной договоренности;
- с 8:30 до 14:00 – проход иных посетителей ДОУ по пятницам по предварительной договоренности.

Посетители предоставляют документ, удостоверяющий личность, ответственному сотруднику за пропускной и внутриобъектовый режимы, сообщают информацию - к кому они направляются и цель посещения.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Посетители, не желающие предъявлять документ удостоверяющий личность и проходить регистрацию в Журнале учета посетителей, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ДОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся в корпусе ДОУ.

2.1.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели заранее передают на согласование списки посетителей заместителю директора в корпусе ДОУ. Заместитель директора в корпусе организывает контроль за безопасностью в период нахождения посетителей в ДОУ.

2.1.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ДОУ пропуск посетителей на территории корпусов и в здания ДОУ может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим сотрудников ДОУ.

2.2.1. Пропуск сотрудников корпусов на территории и в здания корпусов осуществляется с 6:00 до 17:30 в рабочие дни в соответствии с их режимом работы и на основании утвержденных списков работников заместителем директора в корпусе ДОУ.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в корпуса и на территории ДОУ допускаются заместители директора образовательных корпусов ДОУ, назначенные ответственные сотрудники, на которых возложена ответственность за безопасность приказом директора ДОУ.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть на территориях ДОУ и в зданиях корпусов в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора ДОУ, лицом его заменяющим, или заместителем директора в корпусе ДОУ, на которого возложена ответственность за безопасность в корпусе в соответствии с приказом директора ДОУ.

2.3. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.

2.3.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территории корпусов ДОУ и в здания по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.3.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителей директора образовательных корпусов ДОУ или назначенных ответственных сотрудников.

2.3.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заместителей директора корпусов ДОУ или ответственных сотрудников за пропускной режим.

2.4. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.4.2. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

2.5.1. Допуск в ДОУ представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора.

2.5.2. Допуск в ДОУ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов,

фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора или лица его заменяющего.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в ДОУ.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в зданиях и на территориях корпусов ДОУ разрешено находиться лицам, категории которых определены на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования и инструкции по пожарной безопасности в зданиях на территориях корпусов ДОУ.

3.3. В помещениях корпусов и на территориях ДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ДОУ;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территории, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны
- (систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты; проносить (ввозить) на территории ДОУ предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором ДОУ в Приложении № 3 Положения.

3.4. Все помещения в корпусах ДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным спискам заместителей директора в корпусах.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на специально отведенном стенде или в отдельном помещении, ключнице или шкафу, не имеющих свободного доступа. Контроль выдачи и возврата ключей ведет назначенный заместителем директора в корпусе ДОУ ответственный сотрудник с фиксированием движения ключей в специальном журнале.

4. Пропускной режим транспортных средств.

4.1. Допуск транспортных средств на территории корпусов ДОУ осуществляется с разрешения директора ДОУ, заместителя директора в корпусе или назначенного ответственного лица за безопасность.

4.2. При ввозе транспортным средством на территории корпусов ДОУ имущества (материальных ценностей), сотрудник ДОУ осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территории корпусов ДОУ на основании списков, заверенных директором ДОУ (Приложение № 3).

4.3 Движение транспортных средств по территориям в корпусах ДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территории корпусов ДОУ беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Журнале допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территории корпусов ДОУ транспортных средств сотрудники ДОУ в корпусах предупреждают водителей о соблюдении мер безопасности при движении по территориям ДОУ.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территории корпусов транспортных средств, сотрудники ДОУ руководствуются указаниями своего непосредственного руководителя. В случаях обнаружения признаков неправомерного въезда на территорию ДОУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) обязаны позвонить на пульт дежурного Сортавальского ОВО по номеру телефона 8 (814-30)4-75-59, а также доложить информацию заместителю директора корпуса ДОУ.

4.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ДОУ допуск транспортных средств на территории корпусов ДОУ может ограничиваться.

4.8. Въезд личных транспортных средств работников ДОУ на территории корпусов ДОУ запрещен.

4.9. Въезд на территории корпусов ДОУ снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего товары или оказывающие услуги на непостоянной основе, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

5. Пропускной режим материальных ценностей и грузов.

5.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территории и в здания ДОУ инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

5.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территории и в здания ДОУ предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

5.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здания и на территории корпусов только после проведенного осмотра сотрудником ДОУ, исключающего пронос запрещенных предметов. Сотрудники ДОУ имеют право на обследование крупногабаритных грузов

техническому обследованию с применением технического обследования с использованием стационарного или ручного металлодетектора.

В случае обнаружения запрещенных или подозрительных предметов, веществ, устройств сотрудник ДООУ обязан незамедлительно позвонить на пульт дежурного Сортавальского ОВО по номеру телефона 8 (814-30)4-75-59, а также доложить информацию заместителю директора корпуса ДООУ.

5.4. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в ДООУ строго запрещен.

5.5. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в ДООУ на основании заключенных договоров.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территориям и в зданиях ДООУ может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом ДООУ нахождение или перемещение по территориям и в зданиях ДООУ может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территорий, прекращается пропуск сотрудников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано и передано в полицию.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКДОУ
Сортавальского МО РК ДС №23

Петрова М. В.

«03» *Петрова* 2025 г.



Корпус	Адреса зданий корпусов
Административный корпус	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Карельская, д. 32.
Корпус № 1 «Родничок»	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Дружбы народов, д. 23.
Корпус № 2 «Ромашка»	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Победы, д. 12.
Корпус № 3 «Ладушки»	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Антикайнена, д. 21;
Корпус № 3 «Золотой ключик»	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Матросова, д. 13.
Корпус № 4 «Сказка»	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Победы, д. 4.
Корпус № 4 «Радуга»	Республика Карелия, г. Сортавала, пер. Первомайский, д. 1.
Корпус № 5 «Светлячок»	Республика Карелия, г. Сортавала, пос. Хаапалампи, ул. Набережная, д. 11.
Корпус № 5 «Ивушка»	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Локомотивная, д. 4А.
Корпус № 6 «Лесовичок»	Республика Карелия, г. Сортавала, п.г.т. Хелюля, ул. Лесная, д. 8.
Корпус № 6 «Колосок»	Республика Карелия, г. Сортавала, с. Хелюля, ул. Центральная.
Корпус № 7 «Рябинушка»	Республика Карелия, г. Сортавала, п. Кааламо, ул. Центральная;
Корпус № 7 «Берёзка»	Республика Карелия, г. Сортавала, п. Рускеала, ул. Школьная, д.30.
Корпус № 8 «Рябинка»	Республика Карелия, г. Сортавала, п. Вяртсиля, ул. Мира, д. 18; Республика Карелия, г. Сортавала, п. Вяртсиля, ул. Мира, 20; Республика Карелия, г.Сортавала, п.Вяртсиля, ул. Мира, д. 13А.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКДОУ
Сортавальского МО РК ДС №23

Петрова М. В.

« 10.05.2025 » 2025 г.

**Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здания и на территории Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сортавальского муниципального округа Республики Карелия
Детский сад №23 «Ладушки»**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки, салюты, хлопушки, бенгальские огни и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Сжатые и сжиженные газы (газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия).
7. Перочинные и канцелярские ножи, колющие и режущие предметы (за исключением канцелярских принадлежностей).
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья воспитанников или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабели, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, окисляющие вещества и органические перекиси и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся и воспламеняющиеся твердые вещества, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление, а также предметы, предназначенные для курения или введения в организм иным способом
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКДОУ
Сортавальского МО РК ДС №23

Петрова М. В.

2025 г.



**Список автотранспорта, имеющего право на постоянный въезд (выезд)
на территории корпусов
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Сортавальского муниципального округа
Республики Карелия
Детский сад №23 «Ладушки»**

НАИМЕНОВАНИЕ	ГОС. НОМЕР	ВЛАДЕЛЕЦ
FUSO	М 189 РМ	ИП Завитухин
Хлебный фургон	Н 098 ВО	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	К789 РВ	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	М 713 ЕА	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	М 714 ЕА	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	М 715 ЕА	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	М 362 МЕ	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	М 372 МЕ	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	М 382 МЕ	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	М 743 МЕ	Сортавальский хлебокомбинат
Хлебный фургон	М 203 РР	Сортавальский хлебокомбинат
МАЗ	Н 011 АР	ООО «КЭО»
МАЗ	Н 311 АР	ООО «КЭО»
МАЗ	Н 024 АР	ООО «КЭО»
МАЗ	Н 026 АР	ООО «КЭО»
МАЗ	Н 499 ВР	ООО «КЭО»
МАЗ	Н 022 АР	ООО «КЭО»
МАЗ	Н 360 АР	ООО «КЭО»